

# 目 录

一、专业名称（专业代码） .....	1
二、入学要求 .....	1
三、基本学制 .....	1
四、培养目标 .....	1
五、职业范围 .....	1
六、人才规格 .....	1
七、主要接续专业 .....	4
八、人才培养模式 .....	4
九、课程体系构建 .....	7
十、课程设置及要求 .....	7
十一、教学时间安排 .....	18
十二、教学实施 .....	20
十三、教学评价 .....	21
十四、实训实习环境 .....	22
十五、专业师资 .....	24
十六、必修课教材使用情况 .....	25

## 一、专业名称（专业代码）

商务泰语专业（122445）

## 二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

## 三、基本学制

3年。

## 四、培养目标

本专业主要培养面向具有泰语语种商务活动的行业企业，具有良好的职业道德和行为规范，熟练掌握泰语听、说、读、写、译等方面的语言技能，能在具有泰语商务活动的企事业单位，从事旅游业涉外接待与服务、酒店涉外接待与服务等工作的高素质劳动者和技能型人才。

## 五、职业范围

序号	专业（技能）方向	对应职业（工种）	职业资格证
1	旅游业涉外接待与服务	导游员	导游证、营销员证、收银员证
2	酒店涉外接待与服务	服务员	前厅服务员证、餐厅服务员证、客房服务员证

## 六、人才规格目标

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和企业文化素养）、专业知识和技能：

### （一）职业素养目标

1. 热爱社会主义祖国，将实现自身价值与服务祖国人民相结合，树立社会主义民主观念和遵纪守法意识，遵守职业岗位规范；树立劳动观点，养成良好的劳动习惯，增强实践能力；树立尊重自然、顺应自然、保护自然的生态文明理念；树立正确的职业理想，

形成正确的就业观、创业观，做好适应社会、融入社会、就业创业准备。

2. 具有社会公德、职业道德意识和文明行为习惯，自觉践行社会主义核心价值观。

3. 具有健全的人格、良好的心理品质和健康的身体，培养诚实守信、爱岗敬业、团结互助、勤俭节约、艰苦奋斗的优良品质，提高应对挫折、合作与竞争、适应社会的能力。

4. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识；

5. 具备严谨上进的工作态度和吃苦耐劳的工作作风。遵纪守法，爱岗敬业；自尊自强，不卑不亢；团结服从，大局不忘。具有良好的口头表达能力和人际沟通能力。具备较强的服务意识和应变能力。

## **（二）专业知识和技能目标**

1. 掌握商务泰语专业必备的语言、文字、文化基础知识，掌握泰语听、说、读、写、译的基本技能，具有一定的阅读能力和翻译能力；

2. 掌握导游基础知识，具备基本的接待泰国旅游团的能力；

3. 熟悉导游接待各种程序并能独立上团操作，具有较好的沟通能力，能对导游服务过程中的突发事件进行预防和处理；

4. 掌握基本的推销技巧，具备较好的销售能力；

5. 熟悉导购工作流程，熟练掌握旅游产品的种类、特色；

6. 具有酒店前厅服务与前厅部、客房服务与客房部、餐饮服务与餐饮部等基层管理的能力。

## **七、主要接续专业**

高职专科：本专业学生可以参加高职院校的对口升高职考试，

进入高职院校就读商务泰语、旅游服务与管理等相关专业，通过2年中职+3年高职或3年中职+2年高职的学习获得高职毕业证书。

应用本科：本专业学生可以参加本科院校的对口升本考试，进入普通本科院校商务泰语、旅游服务与管理等相关专业学习，通过四年的学习获得相应学位和证书。

出国留学：通过半年到一年在泰国高等院校预科班学习，获得结业证，可继续就读泰国高等专科学校并获得相关毕业证书。

## **八、人才培养模式**

1. 工学结合的培养模式：围绕“工学结合”这一核心理念，利用校内实训室在各学期安排实践环节(包括商务英语听说训练、外贸函电制作实训、外贸单证制作实训、电子产品推销实训、职业岗位技能训练等)对学生进行专业技能实训，利用校外实训基地对学生认知实习、第一、第二学年暑期专业实践和顶岗实习，来培养学生的职业岗位能力，从而实现人才培养目标，以满足社会需求。

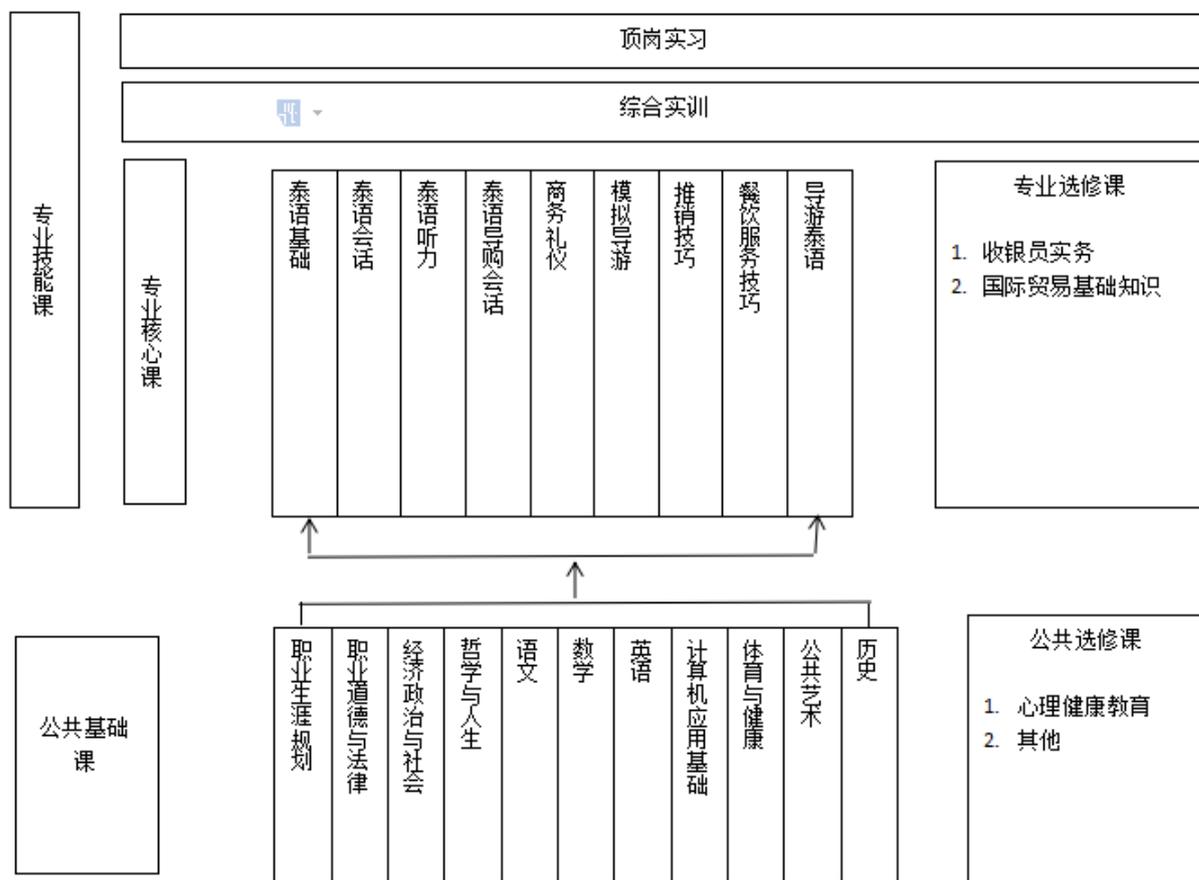
### **2. 教学方式**

(1)针对本专业的就业岗位作深入调研和分析，确定岗位的典型工作任务，以实际工作岗位中的工作过程作为重构课程体系的依据和切入点。

(2)在典型工作任务中，归纳总结出本专业所适应岗位的行动领域，将工作过程中所有的背景知识和技能划分到某一个学习领域中，运用“行动导向”教学方式，根据课程的属性来设计不同的学习情境，并遵循认知规律和职业成长规律加以排列，最终形成基于

工作过程的课程体系。

## 九、课程体系构建



## 十、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括体育与健康、德育课, 文化课以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业基础课、专业核心课和专业(技能)方向课, 实习实训是专业技能课教学的重要内容, 含校内外实训顶岗实习等多种形式。

### (一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------

1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
3	职业道德与法制	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
5	语文（基础模块）	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
6	语文（职业模块）	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	54
7	数学（拓展模块）	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
8	数学（职业模块）	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
9	英语（基础模块）	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
10	英语（职业模块）	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	计算机应用基础（基础模块）	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
12	计算机应用基础（拓展模块）	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
13	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
14	公共艺术（基础模块）	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
15	公共艺术（拓展模块）	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

16	历史（基础模块）	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72
17	历史（拓展模块）	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
18	安全教育		36

## （二）专业技能课

### 1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	泰语基础	<p>1. 教学内容：泰语语音、基本词汇、基本句型、短文、语法及配套练习，课文阅读与翻译。</p> <p>2. 教学要求：掌握所学词汇；掌握基本句型及语法；并能熟练运用这些基本词汇、句型写出实用句子、短文。通过学习能流利、正确地阅读与翻译。</p>	324
2	泰语会话	<p>1. 教学内容：学习日常会话用语、导游服务用语、会展行业用语及各具体工作岗位中基本用语（旅游、会展、中越贸易和导购等）的基本词汇、基本句型、短文及配套练习。</p> <p>2. 教学要求：1) 掌握对话中的词汇、句型，能够组织语言进行一般的日常会话和商务会话。</p> <p>2) 要求学生能运用泰语讲解会展活动，了解会展管理导购、导游、商务贸易的基本工作内容，熟悉各项活动的流程；运用泰语讲解会展活动、进行模拟商务贸易会话，灵活运用导游词，学生能运用各种方法技巧对 XX 的一些景点进行熟练讲解，熟悉导游基本工作程序，具备处理突发事件的能力。</p>	216
3	泰语听力	<p>1. 教学内容：听单词、单句、复句、对话和短文。听日常用语、商务活动用语。听介绍产品、企业、</p>	144

		<p>环境、旅游、名胜古迹、文化风俗。</p> <p>2. 教学要求：能听懂一般日常交谈和简短的商务活动对话，辨别说话人的语气和态度；能听懂慢速外语广播，抓住所听材料的主要内容；能根据所听材料内容作简单笔记。能听懂并准确进行常用商务用语的中越文互译</p>	
4	泰语导购会话	<p>1. 教学内容：学习导购用语（介绍珠宝首饰、珍珠、干杂、茶叶、丝绸、水果、美食、旅游景点等相关知识）；中泰交贸易交流用语和社交往来等。</p> <p>2. 教学要求：1) 掌握关于导购和产品介绍的词汇、掌握基本句型及语法、能熟练运用这些词汇、句型并写出实用的导购词。能够运用导购词进行导购会话力。</p> <p>2) 要求学生能运用泰语，针对一些常见的对外贸易商品对客人进行导购，模拟商务贸易会话，熟悉导购技巧，灵活运用导游词，同时能运用导购会话对 XX 的一些著名景点进行讲解。</p>	72
5	商务礼仪	<p>1、教学内容：中西方礼仪概述、个人礼仪、日常交际礼仪、使用公共设施礼仪、求职就业礼仪、职场沟通礼仪、商务礼仪、生活中的礼仪习俗常识。</p> <p>2、教学要求：掌握各种场合的礼仪基础知识及生活中的礼仪习俗常识，不断提高自身素质的能力。</p>	36
6	导游泰语	<p>1. 教学内容：行程计划分析、团队情况分析、用泰语进行沿途导游、景点导游的讲解、应变技能训练、特殊团队导游技能训练。</p> <p>2. 教学要求：熟练地用泰语进行对游客交流服务，如：机场迎接游客，入住酒店、参观游览等。</p>	72
7	餐饮服务技能实训	<p>1. 教学内容：公司前台服务与管理基本理论和基本知识，训练前台服务操作技能。</p> <p>2. 教学要求：熟悉公司前台运转与管理的基本程</p>	36

		序和方法。能熟练接待、沟通等各项前台服务技能。	
8	模拟导游	1. 教学内容：导游人员的职业素质、职业道德与行为准则、导游语言艺术、导游技能、地陪接团程序与常见问题应对、其他导游服务、旅游知识。 2. 教学要求：掌握导游人员职责、职业素质、职业道德与行为准则，掌握导游相关业务知识。	36

## 2. 专业选修课

- (1) 收银员实务
- (2) 国际贸易基础知识

## 3 . 综合实训

理论与实践相结合是商务泰语专业基本的教学原则。本专业教学实践可采用操作练习和训练、专项练习、见习等形式，训练的内容可随堂安排，见习时间各校可根据具体情况进行安排，见习地点应在校内和企业进行。实训成绩以学期为单位进行考核：校内实训占 60%，企业见习占 40%。

## 4. 跟岗实践与顶岗实习

跟岗实践与顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节,要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生跟岗实践与顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实践实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。要加强跟岗实践与顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的实践实习工作机制。

## 十一、教学时间安排

## （一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3000-3300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

实行学分制的学校，一般 16-18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

## （二）教学安排建议

商务泰语专业教学时间安排（单位：周）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
军训	1						1
课堂理论与实践教学	18	18	18	18			72
复习考试	2	2	2	2			8
顶岗实习					20	20	40
合计	22	20	20	20	20	20	122

商务泰语专业教学计划进度表

课程类别	课程名称	学分	学时	学期（18周）						
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	2						
	心理健康与职业生涯	2	36		2					
	职业道德与法制	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	语文（基础模块）	8	144	2	2	2	2			
	语文（职业模块）*	3	54				3			
	数学（基础模块）	6	108	3	3					
	数学（拓展模块）*	2	36			2				
	英语（基础模块）	6	108	2	2	2				
	英语（职业模块）*	2	36				2			
	信息技术（基础模块）	6	108	4	2					
	信息技术（拓展模块）*	2	36		2					
	体育与健康	8	144	2	2	2	2			
	公共艺术（基础模块）	2	36			2				
	公共艺术（拓展模块）*	2	36				2			
	历史（基础模块）	4	72			2	2			
	历史（拓展模块）*	1	18				1			
	安全教育*	2	36	2						
	普通话*	2	36			2				
		小计	64	1152	17	15	16	16		
专业技能课	专业核心课	泰语基础	18	324	5	5	4	4		
		泰语会话	12	216	4	4	2	2		
		泰语听力	8	144	2	2	2	2		
		商务礼仪	2	36	2					
		导游泰语	4	72				4		
		餐饮服务技能	2	36				2		

		泰语导购会话	4	72		4			
		模拟导游	2	36			2		
		小计	52	936	13	13	12	12	
综合实训		劳动教育	8	144	2	2	2	2	
		生产性实训	10	180				10	
		跟岗实践	30	540					30
		顶岗实习	30	540					30
		小计	78	1404	2	2	2	2	30
合计			194	3492	30	30	30	40	30

说明：

(1) 标注\*号为限定选修课。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，学校根据实际情况灵活设置。

(3) 取得中级职业资格证书、技能等级证计学分，参加国际性、全国性、省部级、地市级、行业内的职业技能竞赛以及各种知识、文艺、体育等竞赛中获得奖励, 应予折合成学分。

## 十二、教学实施

### (一) 教学要求

#### 1. 公共基础课

公共基础课的任务是依据教育部统颁的相关课程教学标准的基本要求，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。推行案例教学、情境教学等教学模式的改革，教学方法、教学手段的创新，突出“学生为中心”的教育教学理念，调动学生学习积极性，注重学生学习能力和学习习惯的培养，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

#### 2. 专业核心课

专业技能课培养学生掌握必要的专业知识和较熟练的职业技能,提高学生就业、创业能力和适应职业变化的能力。采取“三段三动”教学模式,“三段”即“学—仿—用”,“三动”即“任务引领—情景仿真—效果展示”,通过理论与教学实训一体化、岗位模拟仿真,实现了教、学、做统一,提高了学生的思考能力和实训操作能力。

### 3. 实训实习课

实训实习是专业技能课程教学的重要内容,是培养学生良好的职业道德,强化学生实践能力,提高综合职业能力的重要环节。坚持工学结合、校企合作,强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动,重视校内教学实训,特别是生产性实训。加强专业实践课程教学、完善专业实践课程体系,加大实训实习在教学中的比重。要按照专业培养目标的要求和教学计划的安排,学校和实习单位共同制定实习计划,强化以育人为目标的实训实习考核评价。创新顶岗实习形式,组织开展专业教学和职业技能训练,保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致,健全学生实习责任保险制度。

## **(二) 教学管理**

教学管理是学校的中心工作,教学质量是教学管理的核心。为实现教学管理的程序化、规范化、科学化、信息化,学校依据本专业教学指导方案,规范制定本专业实施性教学计划,并加强对实施性教学计划执行的管理监督,严格按教学计划开设课程,统一公共基础课的教学要求,加强对教学过程的质量监控。实施中职公共基础课学生学业质量评价,积极推行技能抽查、学业水平测试、

综合素质评价和毕业生质量跟踪调查等。按照教育部关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的有关要求，全面开展教学诊断与改进工作，不断完善内部质量保证制度体系和运行机制。

学校按教育行政部门的规定实行学分制管理，积极推进学历证和职业资格证书“双证书”制度。开展校企联合招生、联合培养的现代学徒制试点，推进校企一体化育人。学生校外实习严格落实《中等职业学校学生实习管理办法》的规定和要求，制定本校的学生实习管理实施办法，加强监管。

### **十三、教学评价**

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。要校内校外评价结合，学业考核与职业技能鉴定结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。创新评价方式方法，既要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注运用知识在实践中解决实际问题的能力水平。

要注重职业道德教育，构建学生、教师、家长、企业、社会广泛参与的学生综合素质评价体系；以过程性评价为导向，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用纳入评价范围，形成日常学业水平测试、技能抽查等学业评价为主、期末考试考查为辅的过程性学业评价体系；以职业资格鉴定基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书或技能等级证替代一定的专业课程成绩或学分；以企业职业岗位标准为参考依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制。各学校要结合专业教学实际，确定期末考试考查课程，按学业成绩管理统一规定，制定各门课程成绩评价标准。

### 教学评价比例分布表

课程分类	评分项目	分值比例	评价指标	评价主体	评价依据
公共基础课程	平时表现	40%	包括出勤情况学习纪律、学习态度、作业情况、素养。	学生、教师	《公共基础课程学生成绩表》； 《公共基础课学生平时表现考评表》。
	测试(段考)	20%	取期中测验成绩。		
	期考成绩	40%	期末统一考试。		
专业课程	单个项目	60%	包括考勤情况、学习态度、作业情况等。	学生、教师、企业	《专业课程学生成绩表》； 《专业课程项目考评表》。
	期末考试	40%	期末统一考试或有关职业资格证书考试的成绩替代。		
顶岗实习	学生自我评价	20%	敬业精神、工作表现、团队精神、人际关系、创新精神、实践能力、遵守实习单位规章制度等。	学生自评	《顶岗实习鉴定表》； 《学生顶岗实习成绩评价表》
	实习单位评定	50%		企业考核	
	带队教师评定	30%		教师考评	
职业技能大赛	职业技能大赛	加分项(1-10分)	校内技能大赛；市级、区级技能大赛；国家级技能大赛	行业、企业、学校	职业技能大赛加分细则
技能等级证书考核	职业技能考证		理论知识考试、操作技能考核	行业、企业、学校	《职业技能鉴定指导中心鉴定成绩表》

#### 十四、实训实习环境

本专业应配备校内实训室和校外实训基地。实训室环境具有真实性,并能应用仿真技术,具备工作、教研、实训及展示等多项功能。

##### (一) 校内实训室

实训实习环境要具有真实性或仿真性,具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地包括基础实训

室、专项实训室和综合实训室，要建设一批一体化实训室，满足专业教学要求。学校根据本专业学生人数和班级数量，合理增加设备数量和工位数量，以满足教学要求。

校内实训实习配置实训室、主要设施设备名称及型号规格、数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	东盟语综合实训室	商务外语技能比赛系统	1 套
		学生课桌椅	60 套
2	视听室	主控电脑	1 套
		学生电脑	24 套
		耳麦	40 个
		商务外语技能比赛在线测评系统	1 套
		学生课桌椅	40 套
3	语音室（1）	教师主控电脑	1 套
		教师耳麦	1 个
		教学实训终端机	48 套
		耳麦	48 个
		学生桌椅	48 套
4	语音室（2）	教师主控电脑	1 套
		教师耳麦	1 个
		教学实训终端机	48 套
		耳麦	48 个
		学生桌椅	48 套

## （二）校外实习基地

本专业应建立 2-3 个稳定的校外实训基地和若干个顶岗实习点。大力推进与规范的大中型企业合作，共同将校外实训基地建成集学生生产实习、双师型教师培养培训和产教研的基地。根据本专业岗位实习要求，巩固理论知识、训练职业技能、全面提高综合素

质的实践性学习与训练平台专业通过深化校企合作, 签订校企合作协议的企业 4 个, 建设成为校外实训基地 4 个, 如下所示:

签约企业、校外实训基地一览表

序号	企业名称	实训容量	校企合作类型	合作范围
1	XX 国际帝宝有限公司	30 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
2	XX 星舟旅游工艺品有限公司	30 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
3	XX 龙脉名石展览中心	10 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建
4	XX 御翠缘	10 人	签约, 实训基地	顶岗实习、集中实习、师资培训、教师挂职、企业培训、活动运作、专业共建

## 十五、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历、职称结构应合理，具备良好的师德和终身学习能力，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。本专业应配备 2 名及以上具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 60%；应有业务水平较高的专业带头人，并聘请一定比例（10%-30%）的行业企业技术人员和能工巧匠担任兼职教师。

### （一）师资队伍结构

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历、职称结构应合

理，具备良好的师德和终身学习能力，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。本专业应配备 2 名及以上具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 60%；应有业务水平较高的专业带头人，并聘请一定比例（10%-30%）的行业企业技术人员和能工巧匠担任兼职教师。

## （二）教师知识、能力与素质

1. 具备有大学本科以上学历大部分通过培训获得教师职业资格证书，具备教学能力；

2. 具有良好的职业道德，为人师表，关爱学生；

3. 具有扎实的专业基础和实践能力，有一定的职业技术教育、实践经验和专业技能，具备专业领域的独立研究和学术研究；

4. 具备课程开发和专业研究能力，能遵循职业教育教学规律，正确分析、设计、实施及评价课程；

5. 大部分具备有职业资格证书或相关企业技术工作经历，具有双师素质；

6. 能独立承担 1-2 门专业课程，独立指导一门实训课程；

7. 具有指导学生参加专业领域的创新和技能大赛的能力。

## 十六、必修课教材使用情况

### （一）公共课教材选用要求

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	职业生涯规划	职业生涯规划	
2	职业道德与法律	职业道德与法律	

3	经济政治与社会	经济政治与社会	
4	哲学与人生	哲学与人生	
5	语文	语文	
6	数学	数学	
7	英语	英语	
8	计算机应用基础	计算机应用基础	
9	体育与健康	体育与健康	
10	公共艺术	公共艺术	
11	历史	历史	
12	心理健康教育	心理健康教育	
13	中华优秀传统文化	中华优秀传统文化	
14	安全教育	安全教育	
15	书法	书法	

## (二) 专业核心课程教材选用要求

序号	课程名称	使用教材	
		名称	出版社
1	泰语基础	泰语教程	北京大学出版社
2	泰语会话	基础泰语	世界图书出版社
3	泰语听力	大学泰语听力教程	重庆大学出版社
4	泰语导购	泰语导购会话	校本教材
5	商务礼仪		
6	模拟导游		
7	导游泰语		
8	餐饮服务技能实训		